УТВЕРЖДАЮ

Министр образования Оренбургской области

\_ Лабузов В.А.

приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_2011г. №

**УСТАВ**

Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования

**«Профессионального училища № 9»**

**пос. Тюльган Оренбургской области**

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области

от « » 20 г. №

пос. Тюльган

2011 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» пос. Тюльган Оренбургской области является некоммерческой организацией, созданной постановлением Правительства Оренбургской области от 21.07.2011 № 641-п «О переименовании Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 9 п. Тюльган Оренбургской области» в соответствии с Гражданским кодексом РФ путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 9 п. Тюльган Оренбургской области с целью реализации образовательных программ начального профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии) согласно перечню профессий и специальностей начального профессионального образования.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» пос. Тюльган Оренбургской области является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 9 п. Тюльган Оренбургской области

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» пос. Тюльган Оренбургской области

1.3. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ГБОУ НПО ПУ №9 пос. Тюльган Оренбургской области

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения: 462010, Оренбургская область, пос. Тюльган, ул. Шахтостроительная, 26

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Уч­редитель.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области

1.8.Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9.Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10.Бюджетное учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Бюджетного учреждения средствах массовой информации, а при наличии сайта - в сети Интернет.

1.11. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

1. свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
2. постановление Правительства области о создании Бюджетного о учреждения;
3. решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
4. положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения при их наличии;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация Бюджетного учреждения осуще­ствляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Бюджетное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежитие.

2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение создается в целях реализации образовательных программ начального профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии) согласно перечню профессий и специальностей начального профессионального образования.
2. Бюджетное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно или за частичную плату в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

Помимо заданий Учредителя и обязательств Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 реализует образовательные программы начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям);

2.3.2 реализует общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

2.3.3 реализует программы по профессиональной подготовке, переподготовке. В Бюджетном учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые учреждением:

* 01.11.1 Выращивание зерновых и зернобобовых культур
* 01.11.2 Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина
* 01.11.3 Выращивание масличных культур
* 01.12.1 Овощеводство
* 01.25.1 Разведение пчел
* 01.41.1 Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур
* 52.24.2 Розничная торговля кондитерскими изделиями
* 52.24.21 Розничная торговля мучными кондитерскими изделиями
* 55.23 Деятельность прочих мест для проживания
* 55.23.1 Деятельность детских лагерей на время каникул
* 55.5 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
* 55.51 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
* 60.24.2 Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта
* 80.22.1 Начальное профессиональное образование
* 80.41 Обучение водителей транспортных средств
* 80.41.1 Обучение водителей автотранспортных средств
* 80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки

1. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

3.2. Прием в Учреждение проводится в соответствии с Порядком приема в государственные учреждения начального профессионального образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Порядку приема в государственные учреждения начального профессионального образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

3.3. Учреждение проводит прием обучающихся на обучение по профессиям начального профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование - на обучение по программам начального профессионального образования; не имеющих основного общего образования - на обучение по программам профессиональной подготовки.

3.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом требований рынка труда, на основе государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального профессионального образования в Учреждении осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;

- очно-заочная (вечерняя) форма;

-форма экстерната по отдельным профессиям в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учеб­ному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования Оренбургской области.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.6. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.7.Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.8. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

4.9. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

4.12. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.13. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки. Обучающемуся Учреждения бесплатно выдается ученический билет установленного министерством образования Оренбургской области образца.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать начальное профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах государственного образовательного стандарта;

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о библиотеке учреждения и правилами пользования библиотекой, утвержденными директором учреждения. Учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотекой.

Порядок пользования услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения определяются положением о структурных подразделениях учреждения и правилами пользования, утвержденными директором учреждения;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.3.1. выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

5.3.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.3.3.бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

5.3.4. выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие начальное профессиональное образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.5. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.7. Обучающиеся имеют право получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.9. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования,

осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения,

производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи со смертью.

5.12. Решение об исключении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся может быть применено дисциплинарное воздействие (замечание, выговор) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное воздействие, в том числе отчисление, может быть наложено на обучаю­щегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.15. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родите­лями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.16. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Рос­сийской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Работники Учреждения имеют право на:

* защиту чести, достоинства и деловой репутации;
* участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
* избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
* обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом.

6.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с фи­зическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные каче­ства по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной пере­подготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

6.9. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалифи­кацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации препода­вателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

6.12. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непре­рывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

6.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

6.14. 3а успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия министерства образования Оренбургской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

7.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.8., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии имущественных отношений Оренбургской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области осуществляет контроль за использованием закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

7.11. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

7.12.1. эффективно использовать имущество;

7.12.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

7.12.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.12.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.12.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Финансовое обеспечение выполнения задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.
2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются в виде:
3. субсидий и субвенций из областного бюджета;
4. поступлений в виде пожертвований;
5. поступлений, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
6. доходов от приносящей доход деятельности;
7. имущества, закрепленного министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;
8. имущества, приобретенного за счет бюджетных средств;
9. бюджетные, внебюджетные средства;

8.2.8. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Бюдежтного учреждения:

8.3.1.на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

1. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
2. на развитие Бюджетного учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

8.4. Государственные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает министерство образования Оренбургской области.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования Оренбургской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.6. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Оренбургской области, полномочия министерства образования Оренбургской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетными учреждениями полномочий министерства образования Оренбургской области по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Оренбургской области.

8.8. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Структура, компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом.
2. Органами управления Бюджетного учреждения является наблюдательный совет, директор учреждения, а также Общее собрание учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.
3. Бюджетное учреждение может иметь только одного Учредителя.
4. Учредитель Бюджетного учреждения:
5. утверждает по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
6. устанавливает задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
7. рассматривает и одобряет предложение директора Бюджетного учреждения о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9.4.5. принимает решения:

а) по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа.

1. вносит в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
2. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
3. назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
4. заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;
5. рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения;
6. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области:

9.5.1 по согласованию с Учредителем, дает Бюджетному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

9.5.2 закрепляет за Бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

9.5.3 на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Бюджетное учреждение согласовывает решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9.5.4 принимает от ликвидационной комиссии Бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения;

9.6. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора относится текущее руководство деятельности Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.

9.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

9.8. Директор Бюджетного учреждения:

9.08.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

9.08.2.действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности.

9.08.3.несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению.

9.08.4.представляет и защищает права Бюджетного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

9.08.5.осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Бюджетного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

9.08.6.определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Бюджетным учреждением в результате приносящей доход деятельности.

9.08.7утверждает:

а) штатное расписание Бюджетного учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

в) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

9.08.8. вносит предложение в Учредителю:

а) о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетного учреждением на праве оперативного управления;

е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) о совершении крупных сделок;

к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.08.9. представляет Учредителю отчет о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Бюджетного учреждения.

9.09.Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

9.10. В Учреждении создается выборный представительный орган - совет Учреждения (далее - совет).

В состав совета входят директор Учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

К компетенции Совета Учреждения относится:

* рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
* определение основных направлений деятельности Учреждения;
* заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
* содействие деятельности Педагогического совета;
* разработка правил внутреннего трудового распорядка;
* контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
* координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

9.11.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

* объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
* теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
* инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
* содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

* новых педагогических и воспитательных технологий;
* методик и средств профессионального отбора и ориентации;
* новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
* новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Попечительский совет создан по инициативе учредителей, родителей, обучающихся в Учреждении.

Целью деятельности Попечительского совета является:

* содействие Учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;
* содействие в развитии Учреждения как центра образования, науки и культуры; содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Учреждения;
* содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
* материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
* стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Учреждении;
* пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Учреждении;
* оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Учреждении, включая направление их на стажировку, в том числе и за рубеж, а также оказание материальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Учреждения; организация правого консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.
4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается от ликвидационной комиссии в государственную собственность Оренбургской области.

**11.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты:

1. Приказы и распоряжения директора училища.
2. Должностные инструкции сотрудников.
3. Трудовой договор (контракт с работниками училища).
4. Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих

местах, в учебных кабинетах.

5 Положение о педагогическом совете.

6 Положение о методической работе.

7 Положение о родительском комитете.

8 Положение об ученическом самоуправлении.

9 Положение о Совете командиров.

10 Положение о библиотеке.

11 Положение о приемной комиссии.

12 Положение о проведении конкурса по показателям профориентационной работы.

13 Правила приема в учреждение.

14 Правила для учащихся.

15 Правила внутреннего распорядка.

16 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

17 Положение о порядке работы аттестационной комиссии.

18 Положение об экспертной группе по аттестации педагогических работников.

19 Положение о внутреннем контроле.

20 Положение об итоговой аттестации выпускников.

21 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся.

22 Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной

(итоговой) аттестации.

23 Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных группах.

24 Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.

25 Положение об олимпиаде.

26 Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между

участниками образовательного процесса.

27 Положение об учебно-производственной деятельности.

28 Инструкция по правилам охраны труда и здоровья учащихся в учебно-производственных мастерских.

29 Положение по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства учащихся.

30 Положение по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства педагогов.

31 Положение о совете профилактики правонарушений.

32 Положение о смотре-конкурсе «Лучшая группа учебного года».

33 Положение о совете общежития.

34 Положение о координационном совете

35 Правила проживания в общежитии.

36 Положение об учете неблагополучных семей и учащихся «группы риска».

37 Должностные обязанности.

38 Положение об учебном кабинете.

39 Положение о классном руководстве.

40 Положение об учебных мастерских.

41 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности

образовательного процесса.

42 Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

43 Должностные обязанности по охране труда сотрудников.

44 Порядок установления стимулирующих выплат работникам училища.

45 Положение об оплате труда работников училища.

46 Положение об оказании материальной помощи.

47 Положение о премировании работников.

48 Правила внутреннего трудового распорядка.

49 Коллективный договор.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.